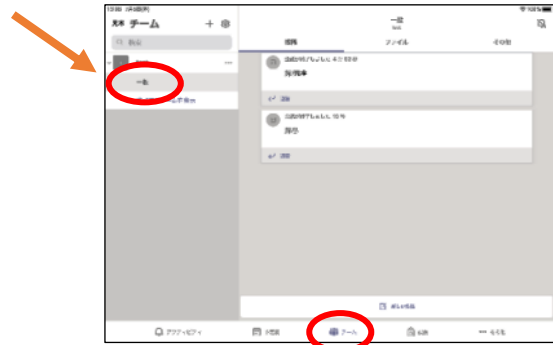


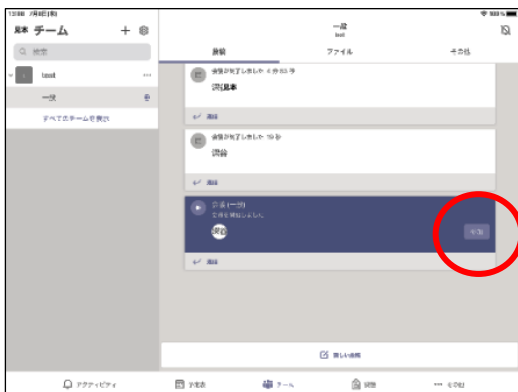
- ① iPad を開き、ホーム画面から【Teams】をタップしてアプリを開く。



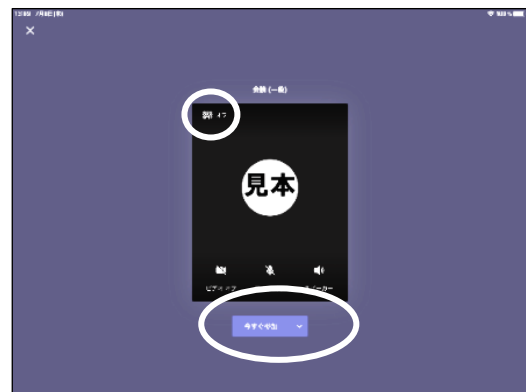
- ② 画面下側から「チーム」をタップする。(投稿の画面が出ない場合は、左側にある自分のクラスの下にある「一般」をタップする。)



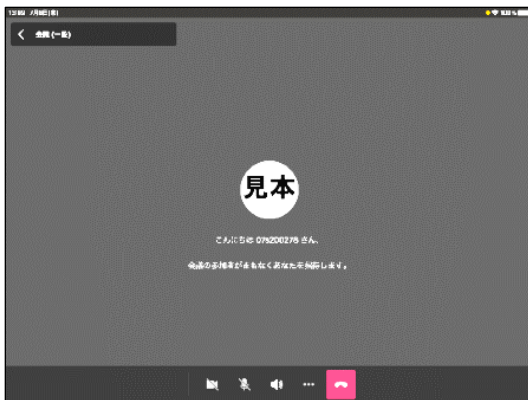
- ③ 「会議(一般)」という投稿が出てきたら、右側の「参加」をタップする。(開始時間近くにならないと「会議(一般)」の投稿は出てきません。)



- ④ 「ビデオ」をオン、「マイク」をオフ、「スピーカー」はオン、左上の **オフ** (背景ぼかし) をオンにして、「今すぐ参加」をタップする



- ⑤ 「会議の参加者がまもなくあなたを招待します。」という文言が画面に出る。会議の開催者(教師)が招待するまで、しばらく待つ。



- ⑥ 会議の開催者(教師)が招待すると、参加者(自分)が画面に映る。以後は、教師の指示に従って、学習を進める。

